

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A
CONTRATACION MEDIENTE O PROCEDEMENTO NEGOCIADO CON
PUBLICIDADE DO SERVIZO DE "ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA".**

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación do Contrato

O obxecto do contrato é a realización do servizo de ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA, cuxa codificación é CPV 92312000-7. A prestación do servizo realizarase de conformidade coas condicións que se establecen no prego de prescripcións técnicas.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, tal e como establece o artigo 10 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación do contrato do servizo de ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA, será o procedemento negociado con publicidade, no que a adxudicación recaerá no candidato xustificadamente elixido o órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato cun ou varios deles, de acordo co artigo 153.1 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Para a negociación das ofertas e a determinación da oferta economicamente más vantaxosa atenderase a varios aspectos directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 134.1 da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e coa cláusula oitava deste prego.

Á vista do importe do contrato, que ascende a 56.481,48 euros e 4.518,52 euros de IVE, o órgano competente para realizar a presente contratación e tramitar o expediente, de conformidade coa disposición adicional segunda da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, será o Alcalde, posto que o importe do contrato non supera o 10% dos recursos ordinarios do orzamento, nin a contía de seis millóns de euros.

CLÁUSULA TERCEIRA. O Perfil de Contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.morana.org

CLÁUSULA CUARTA. Importe do Contrato

O importe do presente contrato ascende á contía de 61.000,00 euros. O prezo anterior queda desagregado nun valor estimado de 56.481,48 euros e nun imposto sobre o valor engadido de (8%) 4.518,52 euros.

O importe abonarase con cargo á partida 33.227 do vixente Orzamento Municipal; xa que existe crédito abondo ata o importe aprobado polo concello.

CLÁUSULA QUINTA. Duración do Contrato

A duración do contrato de servizos será de 1 ano.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranjeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións para contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que fosen **persoas xurídicas** mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade,

debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea** pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os **demais empresarios estranxeiros**, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba por parte dos empresarios da **non concorrenzia dalgunha das prohibicións para contratar** reguladas no artigo 49 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público poderá realizarse:

a) Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado..

b) Cando se trate de **empresas de Estados membros da Unión Europea** e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

3. A solvencia do empresario:

3.1 A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

b) As contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en Rexistros

oficiais poderán achegar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.

c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo ao tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do devandito volume de negocios.

3.2. Nos contratos de servizos, a **solvencia técnica** dos empresarios acreditarase por un ou varios dos seguintes medios:

a) Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

c) Descripción das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.

d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo de devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudo e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control da calidade.

e) As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

f) Nos casos adecuados, indicación das medidas de xestión medio ambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.

g) Declaración sobre o cadro de persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

CLÁUSULA SÉTIMA. Presentación de Ofertas e Documentación Administrativa

As ofertas presentaranse no Concello Rúa 1 nº 2 de Santa Lucía, en horario de atención ao público (de 9,00 a 14,00 horas), no prazo de 15 días naturais seguintes ao da publicación do anuncio no Perfil do Contratante da páxina web www.morana.org.

As ofertas poderán presentarse, por correo, por telefax, ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Cando as ofertas se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do candidato.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante diligencia estendida no mesmo polo Secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibiu a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumplir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo novena

da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Cada candidato non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en más dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

As ofertas para tomar parte na negociación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polos candidatos e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Oferta para negociar a contratación do servizo de ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA». A denominación dos sobres é a seguinte:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Oferta Económica e Documentación técnica.**

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autentificadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluiranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

b) Documentos que acrediten a representación.

- Os que comparezan ou asinen ofertas en nome doutro, presentarán copia notarial do poder de representación, verificado de suficiencia polo Secretario da Corporación.

- Se o candidato fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa esixible legalmente.

- Igualmente a persoa con poder verificado de suficiencia a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou

testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

c) Declaración responsable de non estar incuso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 49 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, con arreglo ao modelo do ANEXO II.

Esta declaración incluirá a manifestación de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adjudicación, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.

d) Documentos que xustifiquen o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá achegarse o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo xustificar o estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento da Lei 30/2007 para a corrección de defectos ou omisións na documentación.

Esta documentación poderá ser substituída pola presentación do documento de calificación empresarial.

e) No seu caso, un enderezo de correo electrónico en que efectuar as notificacións.

f) As empresas estranxeiras presentarán declaración de someterse á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españoles de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao candidato.

SOBRE «B»
OFERTA ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- a) Oferta económica, con arrego ao modelo do ANEXO I.**
- b) Documentos que permitan valorar as condicións das ofertas segundo os aspectos de negociación.**

CLÁUSULA OITAVA. Aspectos Obxecto de Negociación coa Empresa

Para a valoración das ofertas e a determinación da economicamente más vantaxosa atenderase aos seguintes aspectos de negociación:

1º.- Experiencia, debidamente acreditada, na prestación de servizos de idéntica natureza: 40,00 puntos. Concederase un máximo de 40,00 puntos ao licitador con maior número de servizos acreditados e ao resto de forma proporcional.

2º.- Mellora do prezo: 30,00 puntos.

3º.- A organización, xestión, metodoloxía e funcionamento do servizo, protocolos de seguimento, medios técnicos, materiais e humanos: 30,00 puntos.

CLÁUSULA NOVENA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 194 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofreza o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

CLÁUSULA DECIMA. Apertura da documentación e das proposicións

10.1. Apertura da documentación.

a) A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das ofertas efectuarase polo órgano de contratación.

A calificación da documentación presentada a que se refire o artigo 130.1 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público efectuárase polo órgano de contratación. O Presidente ordenará a apertura dos sobres que a conteñan, e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles.

b) Se a Alcaldía-Presidencia observase defectos ou omisións subsanables na documentación que se inclúe no sobre nº A, comunicarao verbalmente aos interesados, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixezan ou subsanen ante a propia mesa de contratación.

Do actuado deixarase constancia na acta que necesariamente deberá extenderse.

c) Unha vez calificada a documentación diferente da que se acompañou á solicitude de participación, e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada o órgano de contratación declarará admitidos á licitación aos licitadores que acreditasen o cumprimento dos requisitos previos indicados no artigo 130 da Lei facendo declaración expresa dos rexeitados e das causas do seu rexeitamento.

10.2. Apertura das proposicións

O acto de apertura das proposicións terá lugar en acto público no salón de sesión da Casa do Concello, ás 12,00 horas do 5º día hábil seguinte ao da terminación do prazo de presentación de proposicións, sempre que non coincida en sábado, pois en tal caso terá lugar ao día seguinte hábil. observándose no seu desenvolvemento as formalidades previstas no artigo 83 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

No acto de apertura pública de proposicións notificarase os admitidos e excluídos. Seguidamente procederase á apertura do sobre B das proposicións admitidas. O órgano de contratación avaliará as proposicións mediante os criterios

que se recollen pola orde decrecente de importancia e ponderación na cláusula 8ª do Prego. O órgano de contratación poderá solicitar os informes técnicos que considere necesarios e teñan relación co obxecto do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA. Requerimento da Documentación

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente más vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requerimento, presente a documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 53.2 da Lei de Contratos do Sector Público, e de constituir a garantía definitiva que sexa procedente.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Garantía Definitiva

Os que resulten adxudicatarios dos contratos deberán constituir unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmobilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algúns dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c)) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade

aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se producise o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 88 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Adxudicación do Contrato

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algúmha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarse aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil de contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimase a súa candidatura.
- Con respecto dos licitadores excluídos do procedimento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitise a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores cujas ofertas fosen admitidas.
- Na notificación e no perfil de contratante indicarase o prazo en que debe procederse á súa formalización.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Formalización do Contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro de quince días hábiles seguintes a contar desde a data da notificación da adxudicación; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Dereitos e Obrigacións do Adxudicatario

O contrato executarase con suxección ao establecido nestas cláusulas e nos pregos, e de acordo cas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

Ademais son obrigacións específicas do contratista as seguintes:

— O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 53.2 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público).

— Gastos esixibles ao contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación ata o límite máximo de 100,00 euros, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

— O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 210 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público para os supostos de subcontratación.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Revisión de Prezos

O prezo deste contrato poderá ser obxecto de revisión sempre e cando se executase, polo menos, no 20% do seu importe e transcorrese un ano desde a súa adxudicación.

A formula de revisión de prezos será o índice de prezos ao consumo establecido polo Instituto Nacional de Estadística.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Prazo de Garantía

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de 6 meses, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o que a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ás prescripcións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado no presente Prego e no de Prescripcións Técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Se durante o prazo de garantía se acredite a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a corrección dos mesmos.

CLÁUSULA DECIMO OITAVA. Execución do Contrato

O contrato executarase con suxeición ao establecido neste prego de condicións e no Prego de Prescripcións Técnicas, e de acordo coas instrucións que se darán ao contratista para a súa interpretación polo órgano de contratación.

CLÁUSULA DECIMO NOVENA. Modificación do Contrato

A administración poderá modificar o contrato por razóns de interese público e para atender a causas imprevistas, xustificado debidamente a súa necesidade no expediente. As modificacións non afectarás ás condicións esenciais do contrato.

As modificácións do contrato formalizaranse de conformidade co establecido no artigo 140 da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

CLÁUSULA VIXESIMA. Penalidades por Incumprimento

— Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000,00 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

— Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incumprise a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

— Cando o contratista incumprise a adscrición á execución do contrato de medios persoais ou materiais suficientes para iso, impóranse penalidades na proporción de 50,00 euros por cada 1.000,00 euros do prezo do contrato, sen que poida ser superior ao 10% do prezo do contrato.

As penalidades impóranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato se se designou, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, constituíuse, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 206 e 284 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público; e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

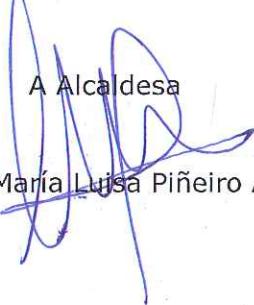
CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerase polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña á Lei 30/2007 e estea vixente tras a entrada en vigor do RD 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 21.1 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Moraña , 20 de xuño de 2011

Asdo. María Luisa Piñeiro Arcos

A Alcadesa




Asdo. José Ramón Pose Barrigón

O Secretario


ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. _____, con domicilio en.....,
Rúa....., co DNI n.º _____, actuando en nome propio (ou en representación
de....., con DNI ou CIF.....), informado da licitación
para a contratación do servizo de ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA, manifesta:

1º.- Que acepta integralmente os pregos de bases técnicas e condicións
administrativas.

2º.- Que se compromete a prestar o citado servizo no prezo de
_____ euros e _____ euros de iva.

Total do contrato: _____ euros.

En _____, a ____ de ____ de 2011

Firma do licitador,

Asdo.: _____ ».

ANEXO II. DECLARACION RESPONSABLE

Don/Dona....., con DNI e con domicilio en

No caso de persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia á escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia á escritura).

DECLARA:

1º.- Que son certos os datos indicados e que a empresa á que represento reúne os requisitos de plena capacidade xurídica e de obrar, esixido nos artigos 43 e 61 da Lei de Contratos do Sector Público

2º.- Que a empresa á que represento, non incorre en ningunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 49 de Lei de Contratos do Sector Público e que especialmente, atópase ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social que impoñen as disposicións vixentes.

3º.- Que coñece os pregos de cláusulas administrativas particulares e o de condicións técnicas, que serven de base ao contrato e que os acepta integralmente.

En..... a..... de de 2011

Asdo.: _____.