

**MORAÑA****BASES PARA A CONTRATACION LABORAL DE 1 PRAZA  
DE PERSOAL LABORAL EVENTUAL, ANO 2012.**

1ª.—O obxecto destas bases é a contratación laboral eventual de 1 praza de peón para mantemento e vixiancia da piscina, incluída no cadro de persoal laboral eventual de 2012, polo período do 15-06-2012 ao 14-09-2012.

A oferta desta contratación laboral eventual, está baseada nos artigos 12 e 15 do Estatuto dos Traballadores, Lei 12/2001, do 9 de xullo (BOE 10-07-2001) e Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, e o tempo de contratación é de tres meses (do 15 de xuño ó 14 de setembro de 2012).

As retribucións serán as establecidas no convenio colectivo de aplicación de construción da provincia de Pontevedra.

2ª.—As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes requisitos:



- a) Ter cumpridos os 18 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación.
- b) Estar en posesión ou en condición de obter o certificado de escolaridade.
- c) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- d) Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

3ª.—Os interesados presentarán as solicitudes dirixidas á Alcaldesa-Presidenta, no Rexistro Xeral deste Concello, en horario de 9 a 14 horas, no prazo de OITO DIAS NATURAIS, contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no boletín oficial da provincia.

A solicitude deberá vir acompañada da copia do DNI, da documentación que acredite as condicións mínimas esixidas nesta convocatoria e dos méritos alegados polo aspirante.

4ª.—Na selección valoraranse os seguintes méritos:

1.—Servicios prestados en postos similares, ata a data do anuncio desta convocatoria no boletín oficial da provincia, asignándolle unha puntuación de 0,30 puntos por mes traballado, ata un máximo de 5 puntos (apórtaranse contratos de traballo e informe de vida laboral).

2.—Cargas familiares, 0,5 puntos por membro da unidade familiar, máximo 2 puntos, para o que se deberá de aportar a seguinte documentación:

- a) Declaración da renda da unidade familiar.
- b) Certificación dos membros que compoñen a unidade familiar.

3.—Por antigüidade de inscrición na oficina de emprego, 0,1 puntos por mes, máximo 1,2 puntos.

4.—A condición de minusvalía que non afecte ó desempeño do posto de traballo, ata un máximo de 2 puntos.

5ª.—A Comisión seleccionadora estará integrada polos seguintes membros:

PRESIDENTA: Rosario Dalama Rodríguez, Arquitecta Municipal

VOCAIS: Vicente Silva Conles, Administrativo-Tesoureiro, Esperanza Pereira Redondo e Gumersindo Calvo Rey, Auxiliares- Administrativos e José Luis Martínez Pazos, Oficial 1ª Servizos Varios.

SECRETARIO: José Ramón Pose Barrigón, Secretario do Concello, ou funcionario en quen delegue.

6ª.—Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reunan as condicións esixidas a comisión formulará a correspondente proposta de designación a favor do candidato/a que obtivese a maior puntuación.

No suposto de empate realizarase un sorteo público para determinar a orde de selección.

Efectuándose o nomeamento polo Alcaldesa-Presidenta e asinándose o correspondente contrato laboral.

7ª.—Para o non previsto nestas bases, rexirán como supletorios a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, a Lei 7/85, de 2 de abril; Real Decreto 781/86, de 18 de abril e a Lei 7/2007, do 12 de abril, pola que se aproba o Estatuto Básico do Empregado Público, o Decreto 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Función Pública de Galicia.

Moraña, 4 de maio de 2012.—A Alcaldesa, María Luisa Piñeiro Arcos.

2012004555

\* \* \*