



Praza da Constitución
36670 Cuntis (Pontevedra)
Tif.: 986 548 005
Fax: 986 533 995

CONCELLO DE CUNTIS

BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL TÉCNICO PARA DESENVOLVER O “PLAN OPERATIVO DE PROMOCIÓN DA SAÚDE E PREVENCIÓN DAS DROGODEPENDENCIAS” PARA OS CONCELLOS DE CUNTIS E MORAÑA.

PRIMEIRA: CARACTERÍSTICAS DA CONTRATACIÓN.

1.- **OBXECTO DA CONVOCATORIA.**- A presente convocatoria ten por obxecto a contratación de persoal especializado para executar o “*Plan Operativo de Promoción da Saúde e Prevención das Drogodependencias*” para os concellos de Cuntis e Moraña.

2.- **CONDICIÓNS.**- Será o concello de Cuntis quen realice a contratación, mediante contrato laboral de duración determinada. O contrato estará en vigor ata o 31 de decembro de 2011.

O horario laboral será de 37,5 horas semanais, a repartir entre os concellos de Cuntis e Moraña.

3.- CONDICIÓNS DAS PERSOAS ASPIRANTES.-

- A) Estar en posesión da seguinte titulación: Licenciado/a en Psicoloxía; Licenciado/a en Pedagogía (especialidade social); Diplomado/a en Educación Social ou ter habilitación oficial para exercer funcións de Educación Social e Diplomada/o en Traballo Social.
- B) Valorarase formación e experiencia nos seguintes ámbitos:
 - ◆ Prevención e/ou tratamento das drogodependencias.
 - ◆ Educación para a saúde.
 - ◆ Estratexias preventivas en xeral.
 - ◆ Organización e/ou impartición de cursos, charlas, obradoiros.
 - ◆ Dinámicas grupais.
 - ◆ Actividades con infancia e xuventude.

SEGUNDA: REQUISITOS PARA CONCORRIR Á CONVOCATORIA.

As/os aspirantes deberán reunir todas e cada unha das condicións seguintes, sempre referidas á data de expiración do prazo para presenta-las solicitudes:

- a) Ter nacionalidade española. Polo que se refire ao acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados estarase ao disposto no artigo 57 da lei 7/07 de 12 de abril, do estatuto básico do empregado público.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non superar os límites a efectos de xubilación na lexislación aplicable.
- c) Estar en posesión da titulación mínima esixida para a que se solicite a participación.
- d) Estar en posesión do permiso de conducir.
- e) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións.
- f) Non atoparse incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade con arranxo á lexislación vixente.

TERCEIRA: DOCUMENTACIÓN ESIXIBLE, PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- Os/as aspirantes deberán presentar a seguinte documentación:

- a) A solicitude de participación, conforme o modelo normalizado que figura con Anexo I das presentes Bases, onde manifesten que reúnen todas e cada una das condicións esixidas na base anterior, referidas á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes. Este modelo de documento será o único válido para solicitar a participación na proba selectiva.
- b) Currículo Vitae unicamente referidos os méritos puntuables nesta convocatoria, xunto coa documentación acreditativa dos mesmos. Só se valorarán os méritos alegados no currículo e acompañados de xustificación documental (fotocopia acreditativa dos méritos alegados).

2.- O prazo de presentación de solicitudes será de DEZ DÍAS HÁBILES, contados a partir do seguinte da publicación do anuncio desta convocatoria. O anuncio da convocatoria das prazas realizarase mediante anuncio nun xornal de implantación na provincia. Así mesmo a convocatoria, xuntamente coas bases estará exposta no Taboleiro de Anuncios dos correspondentes concellos.

3.- As solicitudes deberán presentarse no Rexistro do Concello de Cuntis, sito na Praza da Constitución nº 4, dentro do horario de atención ó público.

Terán os mesmos efectos que a entrada no citado Rexistro, a remisión por calquera dos medios establecidos no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento Administrativo Común. Cando a solicitude non se faga directamente no Concello de Cuntis, deberá anunciarse a súa chegada mediante fax antes da data límite de remate de solicitudes.

CUARTA: ADMISION DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldesa de Cuntis dictará resolución provisional, que será publicada no taboleiro de edictos dos Concellos, establecendo a relación de aspirantes incluídos e excluídos no proceso coa indicación das causas de exclusión e a concesión dun prazo de tres días naturais para a subsanación de deficiencias. Dita resolución incluírá a composición do tribunal así como o lugar, día e hora de constitución do tribunal, e de desenvolvemento do proceso selectivo.

As reclamacións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva que será publicada de igual forma a provisional. No caso de non presentarse reclamacións, a resolución provisional devendrá en definitiva.

Así mesmo, os sucesivos anuncios publicaranse no taboleiros de anuncios dos Concellos.

QUINTA: COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL.

O tribunal cualificador estará composto da seguinte maneira:

- Presidente: A Secretaria do Concello ou funcionario que legalmente a substitúa.
- Secretario: Un funcionario do Concello de Cuntis que actuará con voz, pero sen voto.
- Dous vocais: Designados pola Alcaldía entre o Persoal laboral pertencente á plantilla de persoal do Concello de Cuntis

Os membros do tribunal cualificador deberán absterse cando concorran algunha das causas previstas no artigo 29 da Lei 30/92, podendo os aspirantes, recusar ós membros do mesmo cando se de algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da citada Lei.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.



Praza da Constitución
36670 Cuntis (Pontevedra)
Tlf.: 986 548 005
Fax: 986 533 995

CONCELLO DE CUNTIS

Será causa de abstención e recusación dos membros do Tribunal as establecidas nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento Administrativo Común.

SEXTA: ESTRUCTURA E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS.

Reunido validamente o tribunal queda facultado a valorar unicamente na fase de concurso ós aspirantes presentados ó proceso selectivo. Valoraranse os seguintes méritos:

a) Aptitude profesional:

- * Titulación media ou superior.....Imprescindible.
- * Outras titulacións superiores relacionadas (que non sexa a titulación principal)
.....0,50 puntos por titulación.

b) Experiencia profesional:

1.- Servizos prestados, a puntuación máxima non poderá exceder de 5 puntos.

a) *Servizos prestados en posto de traballo similar, acreditados mediante a presentación do correspondente contrato:*

- Por servizos prestados na Administración Local en igual posto ou similar..... 0,30 puntos por mes traballado.
- Por servizos prestados noutra Administración pública para posto similar.....0,15 puntos por mes traballado.
- Por servizos prestados nunha empresa privada para posto similar 0,10 puntos por mes traballado.
- Por servizos prestados en asociacións, ONGs, etc para posto similar 0,10 puntos por mes traballado.

2.-Formación académica axeitada ao posto (ata un máximo de 4 puntos)

A) Cursos de formación relacionados directamente coas funcións do posto que se vai a desempeñar, valoraranse da seguinte forma:

- * De máis de 200 horas.....0,75 puntos.
- * De 101 a 200 horas.....0,50 puntos.
- * De 51 a 100 horas.....0,30 puntos.
- * De 26 a 50 horas.....0,10 puntos.
- * Ata 25 horas.....0,05 puntos.

B) Curso de galego:

Certificado de CELGA 1	0,1
Certificado de CELGA 2	0,2
Certificado de CELGA 3 ou Iniciación	0,3
Certificado de CELGA 4 ou Perfeccionamento	0,4
Outros cursos de especialización de Galego	0,5
Certificado de CELGA 5	0,6

Puntuarase só o superior alegado e xustificado como mérito.

c) Entrevista persoal: Máximo 3 puntos

Valorarase de 0 a 3 puntos tendo por obxecto valorar as habilidades e experiencia de cada aspirante. Para a superación da mesma as persoas aspirantes deberán obter unha valoración mínima de 2 puntos. Consistirá na realización dunha serie de preguntas por parte do Tribunal acerca da súa formación e experiencia, así como do seu coñecemento a cerca dos programas municipais e autonómicos que se están desenvolvendo en materia de prevención das drogodependencias.

Concluída a fase de selección, o Tribunal fará público no taboleiro de anuncios, a cualificación da mesma e a final por orden de puntuación e elevará ésta a Alcaldesa-presidenta con proposta de nomeamento.

SÉPTIMA: CONTRATACIÓN.

O Tribunal cualificador elevará proposta de contratación á Alcaldesa-Presidenta do Concello a favor do aspirante que obtívese a puntuación máis alta. Aprobada por decreto de Alcaldía a proposta do Tribunal, notificarase ó interesado para que asine o contrato laboral.

Os/as traballadores/as finalmente contratados/as prestaran os seus servizos segundo o contrato correspondente, sen que en ningún caso adquiran ningún dereito a incluírse no persoal fixo de plantilla. Os aspirantes propostos polo Tribunal deberán presentar na Secretaría da Corporación dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes ó que se faga pública a cualificación final a que se refire a Base anterior, a seguinte documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos esixidos

- 1.Documento Nacional de Identidade.
- 2.Orixinais dos méritos alegados para a súa compulsa, se non o estivesen previamente.
- 3.Declaración sobre incompatibilidade e incapacidade para contratar.
- 4.No caso de haber traballado anteriormente, cartilla de afiliación á Seguridade Social.

Quen dentro do dito prazo ou, do da prórroga de outros dez (10) días naturais solicitada e concedida por causa de forza maior, non presentasen a documentación, quedarán automaticamente decaídos no seu dereito, non podendo ser contratados.

OITAVA: CONSTITUCIÓN E FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE SUSTITUTOS.

Por orde de puntuación designaranse 2 suplentes que pasarán a formar parte dunha bolsa de substitución. En caso de empate terán preferencia as/os aspirantes que obtiveran maior puntuación na fase primeira de valoración de méritos.

No suposto de que o aspirante a face-la substitución non se poña en contacto co Concello nun prazo máximo de 48 horas, despois de recibir a pertinente comunicación, a Alcaldía poderá acorda-lo chamamento ó seguinte aspirante da lista, quedando eliminado o primeiro aspirante.

NOVENA: CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES.

As Bases da presente convocatoria vinculan á Administración, a quen participen na convocatoria e ó Tribunal Cualificador, facultado para resolver tódalas dúbidas que poidan plantexarse no desenvolvemento das probas

DÉCIMA: RECURSOS E IMPUGNACIÓN.

As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas poderán se impugnadas polos interesados nos casos e na forma prevista na vixente Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.



Praza da Constitución
36670 Cuntis (Pontevedra)
Tlf.: 986 548 005
Fax: 986 533 995

CONCELLO DE CUNTIS

ANEXO I: MODELO DE INSTANCIA

CONVOCATORIA DE PRBAS SELECTIVAS PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIMEN LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA A TEMPO COMPLETO DE UN/UNHA TÉCNICO/A EN PREVENCIÓN DAS DROGODEPENDENCIAS PARA OS CONCELLOS DE CUNTIS E MORAÑA

D/D^a.....
con D.N.I., con domicilio a efectos de notificacións na rúa....., nº, piso, letra
de, código postal
teléfono..... e con titulación académica:

MANIFESTA que, enterado/a do contido das Bases que rexen a convocatoria de referencia, cumpre todos e cada un dos requisitos esixidos, con referencia á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

DECLARA ou PROMETE non ter sido separado do servizo de ningunha administración pública en virtude de expediente disciplinario, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

SOLICITA : ser admitido/a para participar no proceso selectivo previsto ao efecto.

IMPRESINDIBLE ACOMPAÑAR XUNTO COA SOLICITUDE:

- CURRÍCULO VÍTAE
- FOTOCOPIA ACREDITATIVA DOS MÉRITOS ALEGADOS
- FOTOCOPIA DO D.N.I.
- FOTOCOPIA DO CARNET DE CONDUCIR
- VIDA LABORAL OU XUSTIFICANTE DE HABELA SOLICITADO E COPIA DOS CONTRATOS E/OU CERTIFICADOS DE EMPRESA

Cuntis, de de 201...
(sinatura)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE CUNTIS

